

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГКП «Гемиртауский
технический колледж»
Жаксыбеков Н.К.



План работы **СППС на 2025-2026 учебный год**

Цель: Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление психического здоровья, создание благоприятного социально-психологического климата, профилактику девиантного поведения, а также содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе.

Задачи: В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами дошкольных организаций и предшкольных классов общеобразовательных школ, лицеев и гимназий, организаций среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (п. 11 Типовых правил) и квалификационными требованиями Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92 «Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования», **основными задачами являются:**

1. Психологическая диагностика:

- Изучение индивидуально-психологических особенностей учащихся, их интересов, способностей и склонностей для обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании.
- Проведение мониторинга психического развития и психологического благополучия учащихся на разных этапах обучения.
- Выявление причин и профилактика нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации.
- Диагностика социально-психологического климата в классных коллективах и образовательной организации в целом.

2. Психологическая профилактика и просвещение:

- Систематическое проведение профилактической работы по предупреждению девиантного поведения, буллинга (травли), суицидальных рисков среди учащихся.
- Формирование у участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей) психологической культуры, ценностей психического здоровья и здорового образа жизни.
- Своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности учащихся через организацию психопрофилактических мероприятий.
- Просвещение педагогов и родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии.

3. **Психологическая коррекция и развитие:**
 - Разработка и реализация программ коррекционно-развивающих занятий, направленных на преодоление трудностей в обучении, общении, эмоционально-волевой сфере.
 - Оказание психологической помощи и поддержки учащимся с особыми образовательными потребностями интеллекта, эмоциональных процессов, эмоционального интеллекта.
 - Проведение тренинговых занятий, направленных на развитие познавательных процессов, эмоционального интеллекта, жизненных навыков, стрессоустойчивости и лидерских качеств учащихся.
 - Коррекция нарушений поведения и социальной дезадаптации.
4. **Психологическое консультирование:**
 - Оказание консультативной помощи учащимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам по вопросам развития, обучения и воспитания.
 - Консультирование по проблемам взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; разрешения личностных и межличностных конфликтов.
 - Информирование о полученных результатах психологической диагностики (в допустимых пределах) и рекомендациях.
5. **Психологическое сопровождение образовательного процесса:**
 - Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППК) организации образования.
 - Содействие в профессиональном самоопределении и профориентации учащихся старших классов.
 - Методическая поддержка педагогов в вопросах реализации инклюзивного образования и учета индивидуальных особенностей учащихся.
 - Участие в создании безопасной и поддерживающей образовательной среды.
6. **Организационно-методическая работа:**
 - Повышение профессиональной компетентности через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, супервизиях (в соответствии с квалификационными требованиями Приказа № 92).
 - Анализ и планирование деятельности психологической службы, ведение установленной отчетной документации.
 - Взаимодействие с центрами психологической поддержки, координационно-методическими центрами и другими организациями для оказания комплексной помощи учащимся.

№п/п	Мероприятия	Направление деятельности					Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные (Должность и ФИО обязательны к заполнению)	
		Организационно-методическое	Диагностика		Профилактика и просвещение	Развитие (коррекция)					Консультации
			ГР	ИИД							
1	Создание приказа о составе и деятельности СППС	*					УОП	Август	Приказ	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г.	
2	Составление годового плана СППС	*					УОП	Август	План	специалисты СППС	
3	Составление недельной и месячной циклограммы	*						сентябрь	циклограмма	педагог-психолог Жуманика А	
4	Создание и утверждение графика работы психолога и соц. педагога с группами студентов (4 часа психолога \ соц. педагога)							сентябрь	график	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А	
5	Составление плана заседаний Совета профилактики	*			*	*	УОП	ежемесячно	план и протокала заседаний	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А	

	Анализ адаптации первокурсников.	*			*	*	*	*	педагоги	октябрь, декабрь	аналитическая справка	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А, кураторы/мастера п/о
7	Анализ учебно-познавательной деятельности студентов	*			*	*	*	*	педагоги	сентябрь	аналитическая справка	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А кураторы/мастера п/о
8	Анализ мотивации студентов	*			*	*	*	*	педагоги	октябрь	аналитическая справка	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А кураторы/мастера п/о
9	Анализ уровня тревожности и агрессивности студентов	*			*	*	*	*	педагоги	ноябрь, март	аналитическая справка	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А кураторы/мастера п/о
10	Выступления на пед. Совете: "Адаптация студентов из социально- уязвимых семей"	*					*	*	Педагоги	октябрь, январь	протокол ПС	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А кураторы/мастера п/о
11	Анализ динамики социализации учащихся	*			*	*	*	*	Педагоги	Ноябрь, январь, апрель	аналитическая справка	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г.

																	педагог-психолог Жуманика А
12	Тренинг "Школа молодого педагога"	*				*	*	*	*	*			Молодые и ВП педагоги		Ноябрь	протокол	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А
13	Обучение "Вахтеров суицида" (1 час)	*				*	*	*	*	*			Педагоги, тех. персонал		Октябрь	протокол	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А кураторы/мастера п/о
14	Обучение "Вахтеров суицида" (2 час)	*				*	*	*	*	*			Педагоги, тех. персонал		Октябрь	протокол	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А кураторы/мастера п/о
15	Обучение "Вахтеров суицида" (3 час)	*				*	*	*	*	*			Педагоги, тех. персонал		Октябрь	протокол	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А кураторы/мастера п/о
16	Тренинг по развитию эмоционального интеллекта	*				*	*	*	*	*			Педагоги		Январь	аналитическая справка	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А кураторы/мастера п/о

	Тренинги по профилактике профессионального выгорания	*				*	*	*	*	Педагоги	Ноябрь, январь, апрель	аналитическая справка	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А
18	Отчеты по деятельности СППС (1 полугодие)	*				*	*	*	*	студенты 1-3 курс	январь, май	аналитическая справка, заполнение АСПМ или гугл-ссылки ЦПП, протокол ПС	педагог-психолог Жуманика А
19	Отчеты по деятельности СППС (годовой)	*				*	*	*	*	студенты 1-3 курс	январь, май	аналитическая справка, заполнение АСПМ или гугл-ссылки ЦПП, протокол ПС	педагог-психолог Жуманика А
20	Оказание помощи семьям из социально-уязвимых слоев населения в получении единовременной материальной помощи	*							*	студенты с ООП (СУ)	по мере надобности	протокол ПС	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А
21	Оценка адаптации вновьприбывших студентов	*	*						*	студенты с ООП (СУ)	по мере надобности	ИППС (инд листок)	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А кураторы/мастера п/о
22	Заполнение индивидуальных листов по коррекции и развитию (АСПМ если есть). Заполнение экокарт	*				*			*	студенты с ООП (СТОПВ)	по мере надобности	ИППС (инд листок студента, экокарта)	педагог-психолог Жуманика А

	Посещение учебных занятий с целью наблюдения за адаптацией вновьприбывших и выявления студентов с ООП	*			*				*		*						уч-ся, педагоги	сентябрь, в течение года	анализ деятельности на занятиях, инд листок студента, экокарта, рекомендации	педагог-психолог Жуманика А.
24	Отчеты по выявлению и сопровождению детей с признаками аутодеструктивного и асоциального поведения	*															студенты с ООП (СТОПВ)	ежемесячно	заполнение гугл формы ЦПП	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А
25	Индивидуальных сопровождение студентов с ООП (СТОПВ)	*									*	*	*	*	*	*	студенты с ООП (СТОПВ), родители	по мере необходимости	инд согласие родителей, ИППС (индивидуальные листы)	Зам. директора по УР Балгабаев М.А, педагог-психолог Жуманика А спец.преподаватель и
26	Диагностика адаптации учащихся		*	*	*				*		*				*	*	студенты 1курс, ВП	Сентябрь-апрель	аналитическая справка	педагог-психолог Жуманика А
27	Диагностика учебной мотивации		*	*	*				*		*				*	*	Студенты 1курс	Сентябрь, январь	аналитическая справка	Классные руководители
29	Выявление одаренных и высокомотивированных студентов																Студенты 1-3 курс	Октябрь-ноябрь	аналитическая справка	Зам. директора по УР Балгабаев М.А, педагог-психолог Жуманика А
30	Проведение анкетирования по выявлению противоправных действий	*	*	*	*				*		*	*	*	*	*	*	Студенты 1-3 курс	Ноябрь, январь, апрель	аналитическая справка,	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А кураторы/мастера п/о
31	Мониторинг динамики социализации	*			*				*		*	*	*	*	*	*	студенты	Ноябрь, январь, апрель, май	аналитическая справка	Зам.директора по ВР Дюсенбаева

[illegible]

работа с родителями

39	Ознакомление родителей учащихся с годовым планом СППС	*		*	*	*	род. (з.п.)	Сентябрь	протокол	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А
40	Индивидуальное консультирование родителей детей с ООП						род. (з.п.)	По необходимости	инд согласие родителей, ИППС (индивидуальные листы)	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А
41	Выступления на родительских собраниях: «Возрастные особенности и адаптация студентов 1 курса»	*		*	*	*	род. (з.п.)	Октябрь		Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А

социально-диспетчерская деятельность

42									гугл-форма ЦПП	педагог-психолог Жуманика А
43	Отчеты для ОП (оперативное подразделение)	*		*	*	*	студенты с ООП (аутодеструктивные)	ежемесячно (каждое 3 число месяца)		
44	Подготовка и направление материалов на КДН и ЗП						Студенты, состоящие на учете	по необходимости	Ходатайство, акты	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А Кураторы, мастера п/о
45	Работа с органами опеки						Студенты-сироты, оставшиеся без попечения	раз в квартал	отчет	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. Кураторы, мастера п/о

	Работа со зональным инспектором (ГЮП)								Студенты, состоящие на учете в ГЮП	декабрь январь	сверка	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. Кураторы, мастера п/о
47	Работа совместно с ПМСП и МЦЗ по выявлению ранней беременности								Студентки	В течение года	Акт, справка	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А.Г. педагог-психолог Жуманика А Мед.сестра Кураторы, мастера п/о
48	развитие профессиональных компетенций											
49	Участие в областных семинарах "Тапум" с целью развития профессиональных компетенций повышением квалификации на республиканских курсах								Специалисты СППС	по плану	Справка, сертификат	педагог-психолог Жуманика А
50	Прохождение курсов повышения квалификации								Специалисты СППС	по плану	Удостоверение	педагог-психолог Жуманика А

Дюсенбаева А.Г.

Зам УВР

Жуманика А

педагог-психолог